

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020100705294 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 29.12.2022 за
ГРН 2220100109645



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 05A8720007AEAD09B44F97F47B13E50EE
Владелец: Мамонин Эдгар Асхакович
Действителен: с 23.12.2021 по 23.03.2023

Утверждаю:

Глава муниципального образования

«Майкопский район»

М.А.Марьин



(приложение к распоряжению № 964-р от 28.11.2022 г.)

УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр № 11 Майкопского района»
(в новой редакции)

п. Каменноостекский

2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 11 Майкопского района» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Распоряжением администрации Майкопского района о регистрации Устава «ОЦ № 11 Майкопского района» от 17.04.2017 г. № 249.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: «Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Образовательный центр № 11 Майкопского района»»

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района». Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах школы.

Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение

Тип учреждения: бюджетное

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 385752, Россия, Республика Адыгея, Майкопский район, п.Каменноостровский, ул.Гагарина, 38 «А».

Фактический адрес: 385752, Россия, Республика Адыгея, Майкопский район, п.Каменноостровский, ул.Гагарина, 38 «А».

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование Майкопский район

Юридический адрес Учредителя: 385730, Россия, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский. Ул. Советская, 42

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район» - Учредитель

Юридический адрес Учредителя: 385730, Россия, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский. Ул. Советская, 42

Функции и полномочия собственника имущества в отношении Учреждения, осуществляет администрация муниципального образования «Майкопский район» (далее – Собственник)

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей образовательную деятельность на основании лицензии в качестве основного вида деятельности.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Адыгея, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, распоряжениями и приказами Министерства образования и науки Республики Адыгея, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс, счета, открытые в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, штампы и бланки установленного образца, а также может иметь другие печати, штампы, бланки и символику.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Право Учреждения на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия).

1.10. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными стандартами.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

Филиалы Учреждения создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.13. В учреждении осуществляется охрана здоровья обучающихся в соответствии с законодательством включающая в себя:

- 1) наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 3) организацию питания обучающихся;
- 4) определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- 5) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 6) организацию и создание условий для профилактики заболеваний, и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 7) профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- 8) обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении;
- 10) расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в учреждении в порядке, установленном федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере начального общего, основного общего, среднего общего образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, и федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

12) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями деятельности Учреждения является:

-осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных программ;

-содействие реализации государственной молодежной политики на территории МО «Майкопский район»;

-формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

-создание условий для адаптации обучающихся к жизни в обществе;

-создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

-воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- популяризация здорового образа жизни;
- развитие гражданской инициативы, активной жизненной позиции, творческой составляющей личности;

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

-воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни;

-создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению;

-развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения;

-создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе удовлетворение потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;

-Обеспечение:

а) территориальной доступности начального общего и основного общего образования на уровне федеральных государственных образовательных стандартов;

б) равных возможностей (социальной доступности) для обучающихся в получении среднего общего образования;

в) федерального государственного образовательного стандарта по базисным предметам и областям знаний в качестве минимальной основы (базиса) как для завершения образования, так и для освоения программ повышенного уровня;

г) гибкости (адаптивности) уровневой профильной дифференциации предоставления возможности обучающимися смены предпочтений в выборе образовательных программ;

д) преемственности учебных программ по базисным предметам.

2.3. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- основная деятельность;
- иная деятельность;
- приносящая доход деятельность.

К основной деятельности относится:

- реализация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с лицензией;

К иной деятельности относится:

- организация и проведение научно-практических и образовательных конференций, семинаров, выставок;

- организация поисково-исследовательской работы в музее Учреждения;

- организация научно-исследовательской работы с использованием библиотечно-информационных ресурсов общеобразовательного учреждения на различных носителях;

- организация отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время и прочее;

- организация условий для реализаций исследовательских, творческих и спортивных направлений;

Учреждение осуществляет, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- организация питания;
- организация и обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в лагере с дневным пребыванием при школе;

- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иную, в том числе приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, заданиям Учредителя и назначению имущества.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение разрабатывает и реализует:

- основные общеобразовательные программы начального общего образования в соответствии с ФГОС;
- основные общеобразовательные программы основного общего образования в соответствии с ФГОС;
- основные общеобразовательные программы среднего общего образования в соответствии с ФГОС.
- дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

3.2. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с ФГОС и регламентируется локальным актом Учреждения.

3.3. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

3.4. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками

умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

3.5. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности;

3.6. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Требований обязательности дошкольного образования для каждого ребенка нет.

3.7. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

3.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения общеобразовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.9. Общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

Учреждение разрабатывает указанные общеобразовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.10. В Учреждении не используются при реализации общеобразовательных программ методы и средства обучения и воспитания, образовательные технологии, наносящие вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

3.11. Для получения образования в очной, очно-заочной и заочной форме в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.12. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе администрацию муниципального образования «Майкопский район»

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.13. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

Образовательная деятельность в профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании приказа об организации образовательной деятельности в

профильных классах (группах) и в классах с углубленным изучением отдельных предметов.

3.14. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательную организацию.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для организации обучения в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья обучающегося.

3.15. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.16. Учреждение вправе устанавливать требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения в соответствии с типовыми требованиями.

Соответствующий локальный нормативный акт, принимается с учетом мнения всех участников образовательных отношений.

3.17. В Учреждении применяется пятибалльная система оценок, в I классе - обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся. Учреждение вправе применять иные формы и системы оценки.

3.18. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущей и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением.

3.19. Процедура приема в Учреждение регламентируются Положением о приеме, разработанным Учреждением, которое не может противоречить ФЗ

РФ «Об образовании в Российской Федерации», Приказу Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», другими нормативно-правовыми актами, регулирующими отношения в данной сфере, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 «Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

3.20. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Учреждения о приеме лица на обучение. Права и обязанности у обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

3.21. В приеме в Учреждение может быть отказано по причине отсутствия свободных мест.

3.22. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 3.23.

3.23. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, обучающегося,

достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательную организацию до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

2) по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

По решению Педагогического совета Учреждения, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, выразившихся в неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего

образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства

Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.24. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.25. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, Учреждение одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом

исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.26. Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству Российской Федерации способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3.27. Учреждение может осуществлять образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам, имеет право сотрудничать с образовательными организациями высшего образования и другими образовательными учреждениями с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. При реализации дополнительных общеобразовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре).

Учебное занятие - основная форма организации образовательного процесса при реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и проч.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательного процесса по дополнительным общеобразовательным программам предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений без включения их в списочный состав групп и по соглашению с педагогами.

3.28. Учреждение может реализовывать адаптированные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, обеспечивающие дифференциацию образования в соответствии с возрастными и индивидуально-типологическими особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья обучающихся, испытывающих трудности в обучении и школьной адаптации вследствие различных биологических и социальных причин.

3.29. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учётом потребности семьи и на основе договора об образовании, заключённого между Учреждением и родителями (законными представителями).

Порядок оказания платных образовательных услуг определяется соответствующим Положением.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением на основании законодательства Российской Федерации в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

Средства, полученные исполнителями при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

4. КОМПЕТЕНЦИИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- создание специальных образовательных условий для реализации образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка для работников, иных локальных нормативных актов;
- обеспечение материально-техническим оснащением в соответствии с государственными требованиями, в том числе и ФГОС ОУ;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- приём на работу работников, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- приём обучающихся в Учреждение;
- ведение индивидуального учёта результатов освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организация питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в летний период;

- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет» и социальных сетях;
- разработка и утверждение расписания учебных занятий по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

4.2. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.3. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции, за реализацию не в полном объёме основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с учебным планом, качество образования, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Правовой статус участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников), вспомогательного (инженерно-технического, административно-

хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала
определён законодательством, локальными актами Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. В отношении Учреждения Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:

- осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств муниципального бюджета Майкопского района с закреплением за ним соответствующих расходов;
- прогнозирует создание, реорганизацию и ликвидацию Учреждения; - осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- участвует в проведении инвентаризации государственного имущества муниципального образования «Майкопский район»;
- осуществляет учёт, сбор, анализ и обобщение информации, данных статистической отчётности в области образования;
- представляет интересы в сфере образования и науки на федеральном и международном уровнях, разрабатывает основные направления международного сотрудничества;
- прогнозирует создание и развитие системы непрерывного образования;
- прогнозирует и планирует дополнительное профессиональное образование педагогических работников;
- осуществляет контроль за исполнением законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Адыгея, реализацией основных образовательных программ;
- осуществляет нормативно-правовое и информационно-методическое обеспечение Учреждения и проведение в установленном порядке аттестации педагогических работников Учреждения;
- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем бюджетных средств;
- участвует в разработке и реализации программ и проектов;

- в пределах своей компетенции, определённой законодательством, организует выполнение мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, а также осуществляет контроль над выполнением мероприятий по обеспечению пожарной безопасности и в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в Учреждении;
- в пределах своей компетенции проводит проверки Учреждения;
- осуществляет функции и полномочия Учредителя в соответствии с законодательством Республики Адыгея;
- назначает и освобождает от занимаемой должности директора Учреждения;
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с директором Учреждения;
- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- утверждает государственное задание и план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении Учреждением, получателем бюджетных средств;
- участвует в разработке и реализации программ и проектов;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним осуществляется Учредителем.

5.6. Права и обязанности директора, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и Уставом Учреждения.

5.7. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенностей, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников

Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

- поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- решение иных вопросов, отнесённых законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, трудовым договором к компетенции директора;

- получение своевременно и в полном объёме заработной платы;

- предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации;
- представление интересов Учреждения и совершение сделок в порядке, установленном гражданским законодательством;
- реализацию государственного задания;
- формирование учетной политики Учреждения исходя из особенностей его структуры, отраслевых и иных особенностей деятельности.

5.8. Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, Устава Учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов, трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объёме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- представлять Учредителю проекты планов деятельности Учреждения и отчёты об исполнении этих планов в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществлять при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному директору в установленном порядке; представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы Учредителю;

- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;

- представлять Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Республике Адыгея, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.9. Директор несёт ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой, финансовой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

5.10. Директор несёт полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причинённый Учреждению.

Директор может быть привлечён к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Директору не разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

5.11. В Учреждении допускается формирование коллегиальных органов управления, к которым относятся:

- Общее собрание трудового коллектива Учреждения;
- Педагогический совет;
- Попечительский совет;
- Управляющий совет;
- Совет Родителей;
- Совет старшеклассников.

5.12. Общее собрание трудового коллектива Учреждения (далее-Общее собрание трудового коллектива).

Трудовой коллектив Учреждения представляют все его работники.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее 51% от общего числа работников. Из числа работников Учреждения избираются председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива. Срок их полномочий – 3 года. Решение Общего собрания трудового коллектива принимается открытым голосованием, квалифицированным большинством голосов в 2/3 работников Учреждения, присутствующих на Общем собрании трудового коллектива и оформляется протоколом. Протокол подписывается

председателем и секретарём Общего собрания трудового коллектива в течение 3-х рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, концепции развития Учреждения;
- утверждение концепции развития Учреждения;
- внесение предложений о реорганизации и ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принятие и утверждение структуры Учреждения (по согласованию с Учредителем);
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и других локальных актов Учреждения по вопросам, затрагивающим права и обязанности участников образовательных отношений;
- заслушивание отчёта директора Учреждения о выполнении коллективного договора;
- создание постоянных или временных комиссий (в том числе комиссии по трудовым спорам), установление их полномочий;
- другие вопросы, непосредственно связанные с деятельностью Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива созывается по необходимости, но не реже 2-х раз в год.

5.13. Педагогический совет - коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного, коррекционно-развивающего и воспитательного процесса, его условий и результатов.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается сроком на один год.

На заседания Педагогического совета могут приглашаться учащиеся, родители (законные представители).

Педагогический совет действует на основании положения, утверждаемого директором Учреждения, и собирается не реже 4-х раз в год. Заседания Педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета, секретарём и членами Педагогического совета, присутствующими на заседании.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех педагогических работников Учреждения, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих из состава Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирует и организует образовательный и воспитательный процесс;
- организует разработку и вносит на утверждение план работы, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание занятий в Учреждении;
- принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной и воспитательной деятельности;
- утверждает по представлению методических объединений образовательные технологии и образовательные программы Учреждения;
- осуществляет обсуждение и выбор методик, содержания образования, форм обучения и воспитания, разработку рекомендаций по внедрению эффективных педагогических технологий;
- принимает решение о поощрении и мерах дисциплинарного взыскания участников образовательного процесса;

- организует работу по повышению профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

- проводит другую работу по организации и совершенствованию образовательного и воспитательного процесса в Учреждении.

5.14. Попечительский совет - коллегиальный орган управления Учреждения.

В состав Попечительского совета входят:

- представители юридических лиц, различной организационно-правовой формы, деятели науки, культуры, искусства, граждане, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Попечительский совет Учреждения формируется в количестве 5-9 человек. Состав Попечительского совета утверждается директором Учреждения.

Попечительский совет избирается на 4 года. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием.

Решения Попечительского совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Попечительского совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих Попечительского совета.

Решения Попечительского совета оформляются протоколом заседания Попечительского совета.

К компетенции Попечительского совета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, контроль за их целевым использованием;

- заслушивание администрации Учреждения по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.15. Управляющий совет – это коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, призванный решать, в первую очередь, задачи стратегического управления школой.

В состав Управляющего совета входят:

- Представители от родителей (законных представителей) обучающихся
- Представители от работников образовательной организации
- Представители от старшеклассников
- Представитель учредителя
- Представители местной общественности

Управляющий совет формируется в количестве 8-11 человек.

Состав Управляющего совета утверждается директором Учреждения.

Управляющий совет избирается на 3 года. Осуществление членами Управляющего совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием.

Решения Управляющего совета являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава Управляющего совета и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих Управляющего совета.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом заседания Попечительского совета.

К компетенции Управляющего совета относятся:

- содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения, контроль за их целевым использованием;
- заслушивание администрации Учреждения по вопросам расходования привлечённых внебюджетных средств;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории.

5.16. Совет старшеклассников - это исполнительный орган ученического самоуправления.

Совет старшеклассников состоит из учащихся 9-11-х классов и является органом самоуправления в школе, основанным на согласии и сотрудничестве.

Выборы в Совет старшеклассников проводятся ежегодно в начале учебного года (сентябрь) на собрании учащихся 9-11-х классов. Членами Совета старшеклассников могут быть выбранные классом учащиеся 9-11-х классов (как минимум 1 человек от каждого класса), имеющие желание работать в Совете.

Совет старшеклассников собирается 1 раз в месяц и по мере необходимости.

К компетенции Совета старшеклассников относятся:

- представление интересов учащихся в Совете школы;
- практическая помощь педагогическому коллективу в организации учебного процесса;
- контролирование, организация и проведение общественно-полезных дел, КТД, спортивных мероприятий;

— подведение итогов конкурсов, оказание шефской помощи учащимся начальной школы.

5.17. Совет родителей - коллегиальный орган управления. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) учащихся путём самовыдвижения, в целях учета мнения обучающихся. (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, ст.26, п.6, ч. 1) Совет родителей состоит из 5-х человек. Совет родителей избирается на 1 год. Совет родителей избирает председателя, который руководит работой Совета, проводит заседания и подписывает его решения. Решения Совета родителей оформляются протоколом заседания Совета родителей.

Заседания Совета родителей проводится по инициативе его Председателя не реже 1 раза в год.

К компетенциям Совета родителей относится содействие администрации Учреждения: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития личности;

в защите законных прав и интересов учащихся;

в организации и проведении мероприятий в Учреждении.

5.18. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей, осуществляющих вспомогательные функции, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

5.19. Права, обязанности и ответственность работников, указанных в п.5.16, устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, иными

локальными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из республиканского бюджета Республики Адыгея и муниципального бюджета Майкопского района.

6.2. Учреждение принимает обязательства в пределах выделенных субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием в соответствии с государственным заданием государственных услуг, доведённых до него в текущем финансовом году.

6.3. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности, полученные им средства от оказания иной, приносящей доход деятельности.

6.4. Отражение операций, ведение бухгалтерского учёта Учреждением осуществляется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учёта по видам деятельности.

6.5. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии из областного бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- субсидии из областного бюджета на иные цели в случаях и порядке, установленных Правительством Республики Адыгея;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы Учреждения, полученные от иной, приносящей доход деятельности.

6.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Имущество Учреждения является государственной собственностью администрации Майкопского района и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются: средства, выделяемые целевым назначением из муниципального бюджета МО «Майкопский район»;

- имущество, закреплённое Собственником имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от предусмотренной настоящим уставом иной, приносящей доходы деятельности.

6.9. Учреждение владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.10. Учреждение с согласия Собственника имущества вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Собственником имущества или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, в том числе приобретённым Учреждением за счёт иной, приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

6.11. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закреплённого за ним на праве оперативного управления имущества и имущества, приобретённого за счёт выделенных ему средств, в том числе осуществлять залог, передавать во временное пользование или совершать

иные сделки с указанным имуществом, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение имеет право в установленном законом порядке сдавать в аренду закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество и имущество, приобретённое за счёт субсидий в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения и рационального использования такого имущества с согласия Собственника имущества.

6.13. Учреждение вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом только с согласия Собственника имущества и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, предмет и цели которой настоящим уставом.

6.14. Имущество, приобретенное за счёт иной, приносящей доходы деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения. Сведения о таком имуществе направляются Собственнику имущества и подлежат учёту в реестре государственной собственности Майкопского района в течении десяти рабочих дней с момента его приобретения.

6.15. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением, либо приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.16. Земельные участки предоставляются Учреждению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Адыгея. Отказ от права на земельный участок производится Учреждением с письменного согласия Учредителя.

6.17. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

6.18. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением нормативного износа этого имущества в процессе эксплуатации, осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества, создавать безопасные условия для потребителей услуг Учреждения и третьих лиц, соблюдать противопожарные и санитарно-гигиенические нормы.

6.19. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учёт, учёт в реестре государственной собственности Майкопского района, инвентаризацию, сохранность и несёт бремя расходов на его содержание.

6.20. Крупная сделка, определяемая в соответствии с критериями, установленными законом, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Собственника имущества Учреждения.

6.21. В случае, если Учреждение является или намеревается быть стороной сделки с заинтересованностью, определяемой в соответствии с критериями, установленными законом, а также в случае иного противоречия интересов заинтересованного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, такая сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

6.22. Учреждение вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества с разрешения Собственника имущества и Учредителя в установленном законом порядке.

7.3. Имущество ликвидируемого Учреждения передаётся в государственную казну Майкопского района.

7.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств передаются Собственнику имущества, а документы Учреждения на государственное хранение в установленном порядке.

7.5 Ликвидация считается завершённой и Учреждение прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и следующими видами локальных нормативных актов: приказами, инструкциями, правилами, положениями.

8.2. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются коллегиальными органами Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе, регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение коллегиальных органов, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

6.23. Учреждение может участвовать в совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с действующим законодательством.

6.24. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

6.25. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляют Собственник имущества и Учредитель в пределах их компетенции, установленной законом.

6.26. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передаётся в государственную казну Майкопского района.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством. Принятие решения о реорганизации или ликвидации и проведение реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Адыгея.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. При ликвидации Учреждения Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации соответствующего типа.

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.3. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения в Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном Правительством Республики Адыгея.

9.3. Изменения в Устав вступают в силу после регистрации их в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



Принято и промульгировано
19 (девятнадцать) июля 2023 г.
Директор учреждения
И.В. Иванова