

Российская Федерация
Республика Адыгея
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 11
Майкопского района»
385752, Республика Адыгея,
Майкопский район,
п. Каменноостровский, ул. Гагарина, 38
«А»



Тел: 8(87777) 5-33-79
E-mail:
scool11-
hadgoh@inbox.ru

Урысые Федерациер
Адыгэ Республикэм
Мыкьопэ районным и пстэумэ
афэггэнэпосэрэ муниципальнэ
бюджетнэкьулыкьу шIапI
«ЕджэпIэ гупчэу № 11»
385752, Адыгэ Республикэр,
Мыкьопэ район,
кь. Хьаджэмыкьохьабл, ур. Гагарина, 38
«А»

ПРИКАЗ № 9/1

от 19.01.2024 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР), на основании распоряжения Администрации муниципального образования «Майкопский район» № 4-р от 11.01.2024 года «О проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях муниципального образования «Майкопский район» в 2024 году и в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
05.04.2024– по учебному предмету «Русский язык»
09.04.2024– по учебному предмету «Математика»;
15.04.2024– по учебному предмету «Окружающий мир».
2. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе Кондратенко Е.В., заместителя директора по УВР.
3. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 5 классе в следующие сроки:
09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»
20.03.2024– по учебному предмету «Математика»;
02.04.2024– предмет по выбору (общественно-научный);
04.04.2024– предмет по выбору (естественно-научный)
4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Кубалову Ф. М., классного руководителя 5 класса.
5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 6 классе в следующие сроки:
19.03.2024– по учебному предмету «Математика»;
02.04.2024– по учебному предмету «Русский язык»;
05.04.2024 - предмет по выбору (общественно-научный);
08.04.2024– предмет по выбору (естественно-научный)
6. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Дегтяреву О.М., классного руководителя 6 класса.
7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 7 классе в следующие сроки:
03.04.2024– по учебному предмету «Математика»;
08.04.2024– по учебному предмету «Русский язык».
05.04.2024– предмет по выбору (общественно-научный);
11.04.2024 - предмет по выбору (естественно-научный)

8. Назначить ответственными за проведение ВПР в 7 классе **Разумову Г.В.**, классного руководителя 7 класса.

9. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 8 классе в следующие сроки:

02.04.2024– по учебному предмету «Русский язык»;

20.03.2024– по учебному предмету «Математика»;

04.04.2024 -предмет по выбору (естественно-научный)

10.04.2024- предмет по выбору (общественно-научный);

10. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе **Белоглазову М.С.**, классного руководителя 8 класса.

11. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

05.03.2024–по учебному предмету «История»

12. Назначить ответственным за проведение ВПР в 11 классе **Данилову Т.Н.**, классного руководителя 11 класса.

13. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации **Балашову Регину Владимировну**, заместителя директора по УВР.

14. Школьному координатору проведения ВПР **Балашовой Р.В.**, заместителю директора по УВР:

14.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

14.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

14.3 Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

14.4 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

14.5 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы для 4,5,6,7,8,11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

14.6 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

14.7 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

15. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

15.1 В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

15.2 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

16. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

16.1 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

16.2 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

17. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Предмет и дата проведения	Ответственные организаторы в аудитории
4 класс	05.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»; 15.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».	Белоглазова М.С., Дегтярева О.М. Корнецкая С.В., Белоглазова М.С. Белоглазова М.С., Дегтярева О.М.
5 класс	09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»; 02.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный); 04.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный)	Корнецкая С.В., Балашова Р.В. Разумова Г.В., Белоглазова М.С., Белоглазова М.С., Балашова Р.В. Корнецкая С.В., Белоглазова М.С.
6 класс	19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»; 02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»; 05.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный); 08.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный)	Белоглазова М.С., Балашова Р.В. Корнецкая С.В., Долганова В.Н. Дегтярева О.М., Ахтырская Г.Г. Белоглазова М.С., Корнецкая С.В.
7 класс	03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»; 08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык». 05.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный); 11.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный)	Белоглазова М.С., Долганова В.Н. Белоглазова М.С., Дегтярева О.М. Корнецкая С.В., Белоглазова М.С. Разумова Г.В., Балашова Р.В.
8 класс	02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»; 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»; 04.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный) 10.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный);	Корнецкая С.В., Балашова Р.В. Разумова Г.В., Белоглазова М. Белоглазова М.С., Балашова Р.В. Корнецкая С.В., Белоглазова М.
11 класс	05.03.2024 – по учебному предмету «История»	Белоглазова М.С., Балашова Р.В.

18. Назначить наблюдателями проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Класс	Предмет и дата проведения	Наблюдатели в аудитории
4 класс	05.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» 09.04.2024 – по учебному предмету «Математика»; 15.04.2024 – по учебному предмету «Окружающий мир».	Сафронова Ирина Николаевна Ванцова Людмила Николаевна Прусакова Светлана Самвеловна
5 класс	09.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык» 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»; 02.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный); 04.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный)	Ванцова Людмила Николаевна Прусакова Светлана Самвеловна Силина Анастасия Валерьевна Соломкина Марина Александровна
6 класс	19.03.2024 – по учебному предмету «Математика»; 02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»; 05.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный); 08.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный)	Сафронова Ирина Николаевна Ванцова Людмила Николаевна Прусакова Светлана Самвеловна Соломкина Марина Александровна
7 класс	03.04.2024 – по учебному предмету «Математика»; 08.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык». 05.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный); 11.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный)	Соломкина Марина Александровна Кравченко Екатерина Михайловна Ванцова Людмила Николаевна Соломкина Марина Александровна
8 класс	02.04.2024 – по учебному предмету «Русский язык»; 20.03.2024 – по учебному предмету «Математика»; 04.04.2024 – предмет по выбору (естественно-научный) 10.04.2024 – предмет по выбору (общественно-научный);	Белкина Валентина Витальевна Соломкина Марина Александровна Ванцова Людмила Николаевна Соломкина Марина Александровна
11 класс	05.03.2024 – по учебному предмету «История»	Белкина Валентина Витальевна

19. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кондратенко Е.В. – председатель комиссии; Марченко А.С. – член комиссии
	5	Белая Е.В. – председатель комиссии; Данилова Т.Н. – член комиссии
	6	Белая Е.В. – председатель комиссии; Данилова Т.Н. – член комиссии
	7	Белая Е.В. – председатель комиссии; Данилова Т.Н. – член комиссии
	8	Белая Е.В. – председатель комиссии; Данилова Т.Н. – член комиссии
Математика Физика	4	Кондратенко Е.В. – председатель комиссии; Марченко А.С. – член комиссии
	5	Каюкова Е.И. – председатель комиссии; Кубалова Ф.М. – член комиссии
	6	Каюкова Е.И. – председатель комиссии; Кубалова Ф.М. – член комиссии
	7	Каюкова Е.И. – председатель комиссии; Кубалова Ф.М. – член комиссии
	8	Каюкова Е.И. – председатель комиссии; Кубалова Ф.М. – член комиссии
Окружающий мир	4	Кондратенко Е.В. – председатель комиссии; Марченко А.С. – член комиссии
Биология	5	Разумова Г.В. – председатель комиссии; Алипова А.А. – член комиссии
	6	Разумова Г.В. – председатель комиссии; Алипова А.А. – член комиссии
	7	Разумова Г.В. – председатель комиссии; Алипова А.А. – член комиссии
	8	Разумова Г.В. – председатель комиссии; Алипова А.А. – член комиссии
История	5	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
	6	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
	7	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
	8	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
	11	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
Обществознание	6	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
	7	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
	8	Озерова В.В. – председатель комиссии; Белая Е.В. – член комиссии
География	6	Разумова Г.В. – председатель комиссии; Алипова А.А. – член комиссии
	7	Разумова Г.В. – председатель комиссии; Алипова А.А. – член комиссии
	8	Разумова Г.В. – председатель комиссии; Алипова А.А. – член комиссии

20. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР Балашовой Р.В., заместителю директора по УВР.

21. Балашовой Р.В., заместителю директора по УВР, организовать проверку работ участников ВПР.

22. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Сальникову А.А., зам. директора по АХЧ.

Директор МБОУ «ОЦ № 11»



Н.В. Пономарева