

Межрайонная ИФНС России № 1
по Республике Адыгея

наименование регистрирующего органа

« 25 » апреля 2017 г.

ОГРН 1020100705294

ГРН 2170105056207

Экземпляр документа хранится
в регистрационном деле

Зашхараповиче

Должность уполномоченного лица в регистрирующем органе

Мамлеев Р. Р.

фамилия, инициалы

подпись



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель Управления образования
Администрации муниципального
образования «Майкопский район»

[Signature] Е.П. Ротова
« 17 » 04 2017 г. № 249



УСТАВ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11

п. Каменноостский
2017 год

I. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11 (далее – «Школа») создано в соответствии с Постановлением Главы администрации муниципального образования Майкопского района Республики Адыгея от «01» февраля 1996г. № 855.

1.2. Полное наименование Школы:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11.

Сокращенное наименование Школы: МБОУ СОШ № 11.

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием в символике и документах Школы.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Школы:

Юридический адрес Школы: 385752, Республика Адыгея, Майкопский район, пос. Каменноостский, ул. Гагарина 38 «А».

Фактический адрес совпадает с юридическим.

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

385752, Республика Адыгея, Майкопский район, пос. Каменноостский, ул. Гагарина 38 «А».

1.4. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование «Майкопский район».

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 42.

Функции и полномочия учредителя Школы от имени муниципального образования «Майкопский район» исполняет Управление образования Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее — Учредитель).

Юридический адрес Учредителя: 385730, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Тульский, ул. Советская, 44.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Майкопский район» исполняет Комитет имущественных отношений Администрации муниципального образования «Майкопский район» (далее — Собственник).

1.5. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Школа является юридическим лицом, владеет и пользуется обособленным имуществом, переданным ему на праве оперативного управления, отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, круглую и другие печати, штампы и бланки со своим наименованием на русском языке, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

1.7. Школа вправе от своего имени открывать лицевой счет в органах казначейства, заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, настоящим Уставом и другими нормативными актами и (или) договорами.

1.9. Права юридического лица у Школы в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренные настоящим Уставом и направленные на осуществление образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Школа вправе пройти независимую оценку качества образования в целях определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность.

1.11. Школа может получать общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях с целью признания уровня деятельности Школы соответствующим критериям и требованиям российских, иностранных и международных организаций.

1.12. Школа осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

1.13. Школа вправе входить в союзы и иные объединения с участием юридических лиц по предварительному согласованию с Учредителем.

1.14. В Школе создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются. В Школе образование носит светский характер.

1.15. Школа в целях выполнения стоящих перед ней задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Право на выдачу выпускникам документа установленного образца о соответствующем уровне образования возникает у Школы с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.17. Школа проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.

1.18. Школа может создавать филиалы и структурные подразделения, вступать в педагогические, научные ассоциации и объединения, в том числе и международные, принимать участие в олимпиадах, конференциях, семинарах и иных формах сотрудничества.

1.19. Школа имеет в своем составе следующий филиал:

«Филиал МБОУ СОШ № 11 п. Победа».

Местонахождение и почтовый адрес: 385791, Республика Адыгея, Майкопский район, п. Победа, ул. Родниковая, 1.

II. Предмет, цели и задачи, виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья

и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктом 2.3 настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации, формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

- обучение по дополнительным образовательным программам,
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги);
- группа подготовки детей к школе;
- группы кратковременного пребывания;
- дополнительное образование по направлениям: художественно-эстетическая, социально-педагогическая, познавательно-развивающая, коррекционно-развивающая;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- консультативные услуги специалистами.

2.4. Задачи Школы:

- формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).
- становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).
- дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося,

формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Компетенция и ответственность Школы определяются в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами в сфере образования.

2.6. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья, осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (лагерь с дневным пребыванием).

2.7. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основных образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся федеральным государственным образовательным стандартам, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Школы.

2.8. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме основных образовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся и работников.

2.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности должностные лица Школы несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.10. На Школу возложены текущие обязанности по охране здоровья учащихся в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

2.11. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет» в соответствии со статьей 29 Закона «Об образовании в Российской Федерации» и с нормативными локальными актами Школы.

2.12. Психолого-педагогическая и социальная помощь оказываются детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, педагогом-психологом, социальным педагогом, учителем-логопедом. Психологическая служба Школы осуществляет психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, помощь при выборе оптимальных методов обучения и воспитания учащихся, испытывающих трудности в освоении учебных программ.

2.13. Школа создает необходимые условия и предоставляет оборудованное помещение для работы подразделений организаций общественного питания и

медицинских учреждений и осуществляет контроль над их работой в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения.

2.14. В Школе организуется питание обучающихся на договорной основе с предприятием питания. В Школе должно быть предусмотрено оборудованное помещение для питания обучающихся, а также для хранения продуктов и приготовления пищи.

2.16. Для реализации целей Школа имеет право:

- устанавливать, в лице директора, заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер их стимулирования в пределах средств, направляемых на оплату труда, а также штатного расписания Школы и в соответствии с положением об оплате труда и материальном стимулировании педагогических работников;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям дополнительные платные и бесплатные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- осуществлять профессиональную подготовку обучающихся;
- заключать договоры о совместной деятельности с другими учреждениями в целях реализации научно-исследовательской, образовательной и иной деятельности, соответствующей основным задачам Школы;
- привлекать дополнительные финансовые источники, средства за счет предоставления платных образовательных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заниматься научно-исследовательской и издательской деятельностью.

III. Порядок управления Школой.

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых

- договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложение вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;
 - решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей главой, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея, уставом Школы назначается Учредителем образовательного учреждения на основе конкурсного отбора кандидатов на должность, проводимого уполномоченным органом в сфере образования, с победителем которого в дальнейшем заключается срочный трудовой договор.

3.3. Кандидаты на должность директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций.

3.4. Запрещается занятие должности директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

3.5. Должностные обязанности директора Школы, заведующего филиалом Школы не могут исполняться по совместительству.

3.6. Права и обязанности директора Школы, его компетенция в области управления определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим уставом Школы.

3.7. Директору Школы предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

3.8. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

3.9. Кандидаты на должность директора Школы и действующий директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации устанавливаются Учредителем.

3.10. При отсутствии директора Школы (отпуск, болезнь, командировка и д.т.) обязанности исполняет заместитель директора.

3.11. При наличии у Школы просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией муниципального образования «Майкопский район», трудовой договор с директором Школы расторгается по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.12. Коллегиальными органами управления Школой являются:

- общее собрание трудового коллектива Школы (далее Общее собрание);
- педагогический Совет Учреждения (далее - Педагогический Совет);

3.13. Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с Положениями об этих органах, разрабатываемых и утверждаемых в установленном настоящим Уставом порядке.

3.14. Общее собрание Школы является высшим органом самоуправления.

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности Школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления.

Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Школы.

В состав Общего собрания входят все сотрудники, для которых Школа является основным местом работы. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Внеочередной созыв Общего собрания может произойти по требованию директора Школы, председателя профсоюзного комитета или по заявлению 1/3 членов Общего собрания поданному в письменном виде. Общее собрание считается правомочными, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один год.

К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- определение и регулирование формы и условий деятельности в Школе общественных организаций;
- обсуждение локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Школы, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению директора Школы;
- решение вопроса о необходимости заключения с администрацией Коллективного договора, рассмотрение и утверждение его;
- заслушивание отчёта директора Школы о выполнении Коллективного договора;
- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.15. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой.

В состав Совета входят все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, учителя-логопеды, педагоги-психологи, старшие вожатые, педагоги-организаторы, преподаватели — организаторы ОБЖ, директор и его заместители. В работе Совета по мере необходимости могут принимать участие представители учредителя, руководители органов самоуправления Школы, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители).

Председателем Совета является директор. Совет избирает на год секретаря, который протоколирует заседания Совета.

Решения Совета принимаются открытым голосованием и являются

правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и «за» проголосовало простое большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

Организацию выполнения решений Совета осуществляют директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

В компетенцию Совета входит решение основных вопросов образовательного процесса Учреждения.

Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения Совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

Приказом директора вводятся в действие решения Совета, связанные с вопросами:

- перевода учащихся в следующий класс или на следующий уровень общего образования;
- утверждения предметов и форм промежуточной аттестации учащихся;
- допуска учащихся к итоговой аттестации;
- отчисления выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- исключение учащихся из Школы, когда исчерпаны меры педагогического и дисциплинарного воздействия, в порядке, определенном Законом «Об образовании в Российской Федерации».

Педагогический совет имеет право:

- мотивированно ходатайствовать перед учредителем о снятии с работы директора;
- принимать решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать и утверждать положения, правила, инструкции (локальные акты), в соответствии с компетенцией;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, органов власти, органов самоуправления, родителей (законных представителей) учащихся с правом совещательного голоса.

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации;
- компетентность и конкретность принимаемых решений.

3.16. В целях учета мнения обучающихся, их законных представителей по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, их законных представителей в Школе могут создаваться коллегиальные органы учащихся и родителей.

IV. Основные характеристики образовательного процесса

4.1. Обучение и воспитание в Школе ведется на русском языке. Адыгейский язык, как государственный язык Республики Адыгея, изучается в соответствии с законодательством Республики Адыгея.

4.2. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся,

обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

4.3. За осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня Учредитель вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, и ее размер.

4.4. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому. Основанием для организации обучения на дому являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей). Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.5. Получение начального общего образования в Школе начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.6. Порядок и правила приема учащихся в Школу определяются соответствующим локальным актом Школы, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

4.7. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы о приеме лица на обучение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации и заключение договора об образовании (по программам дополнительного образования на платной основе). Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте (приказе) о приеме лица на обучение. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе учащегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося) по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы.

4.8. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором. Если с учащимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт (приказ) издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.9. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Школы об отчислении учащегося. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Школы об отчислении обучающегося. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.10. Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

4.11. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.12. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося или совершеннолетним обучающимся самостоятельно. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка. В Школе образование может быть получено в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной, в форме индивидуального учебного плана. Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

4.13. Организация образовательного процесса осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с принципами государственной политики в области образования на основе учебного плана, разрабатываемого на основе федерального базисного плана Российской Федерации и базисного учебного плана Республики Адыгея в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

Учебный план принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора Школы.

4.14. В Школе используется пятибалльная система оценок при текущей и промежуточной аттестации.

4.15. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

- 1) начальное общее образование;
- 2) основное общее образование;
- 3) среднее общее образование.

Для некоторых категорий обучающихся нормативные сроки освоения общеобразовательных программ могут быть увеличены или сокращены.

4.16. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.17. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования.

4.18. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной

программы (профильное обучение).

4.19. Организация образовательного процесса в Школе регламентируется расписанием занятий, утвержденным директором Школы.

4.20. Образовательный процесс в Школе строится на основе сотрудничества обучающихся и учителей, а также на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ, средств, форм и методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение учащимися образования, соответствующего федеральному государственному образовательному стандарту.

4.21. Допускается сочетание различных форм обучения. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе. Для прохождения аттестации учащиеся, получающие образование в форме семейного обучения или самообразования, зачисляются в Школу, и в этот период пользуются всеми академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе. По желанию учащихся и родителей (законных представителей) учреждение оказывает помощь в освоении общеобразовательных программ или их отдельных разделов.

4.22. Учреждение создает условия для получения образования в различных формах для детей с ограниченными возможностями здоровья.

Основанием для организации обучения на дому являются обращение в письменной форме родителей (законных представителей) и заключение медицинской организации, выданное в порядке и на условиях, которые определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим выработку и реализацию государственной политики и нормативное правовое регулирование в сфере здравоохранения.

4.23. Школа вправе вести дополнительную платную образовательную деятельность, не предусмотренную муниципальным заданием, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы от платной образовательной деятельности используются Школой в соответствии с уставными целями. Перечень оказываемых дополнительных (образовательных) платных услуг регулируется локальным актом Школы, утвержденным директором.

4.24. При реализации образовательного процесса могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные, в порядке, установленном федеральными органами исполнительной власти в сфере образования.

4.25. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается аттестацией учащихся.

Школа самостоятельна в выборе формы, порядка и периодичности текущей и промежуточной аттестации учащихся.

4.26. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующий уровень общего образования не допускаются.

4.27. Освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией. Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается

документ, подтверждающий получение образования следующего уровня:

- основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

4.29. Учащимся, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, педагогические работники Школы, родители (законные представители) учащихся.

5.2. Взаимоотношения между участниками образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учащимся предоставляются академические права в соответствии с законодательством об образовании Российской Федерации, законодательством Республики Адыгея и нормативными локальными актами Школы.

5.4. Учащиеся имеют обязанности в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея, Правилами внутреннего распорядка учащихся.

5.5. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в сфере образования определяются в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Республики Адыгея.

5.6. В случае нарушения законных прав и интересов учащегося родитель (законный представитель) может обратиться с письменным заявлением к директору Школы, который обязан в течение месяца дать письменный ответ.

5.7. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, работающую в Школе, меры дисциплинарного взыскания и их применение к учащемуся.

5.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в разделе «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

5.9. Правовой статус педагогических работников, их права и свободы, обязанности и ответственность определяются в соответствии со ст.47 и 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ.

5.10. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, для которых установлены ограничения для занятия педагогической деятельностью в образовательном учреждении на основании статьи 331 ТК Российской Федерации.

5.11. Трудовые отношения с работниками Школы, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями

Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию досрочного прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 ТК Российской Федерации.

5.12. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Школы норм профессионального поведения и (или) устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных федеральными законами.

5.14. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности, по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

5.15. Права и обязанности административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала определяются законодательством о труде Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка Школы и должностными инструкциями.

VI. Финансовое обеспечение, имущество и хозяйственная деятельность Школы

6.1. Финансовое обеспечение образовательной деятельности Школы осуществляется в соответствии с нормативами, установленными законами Республики Адыгея посредством выделения субвенции в размере, необходимом для реализации основных общеобразовательных программ в части финансирования расходов на оплату труда работников Школы, расходов на учебники и учебные, учебно-наглядные пособия, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды.

Расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг, осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования «Майкопский район».

6.2. Муниципальное задание для Школы в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

6.3. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, за Школой закрепляется имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Школой, является собственностью муниципального образования «Майкопский район».

6.4. Школа оформляет право на оперативное управление переданным имуществом в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Земельные участки закрепляются за Школой в постоянное (бессрочное) пользование.

6.5. Школа владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества.

6.6. Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным за

счет средств, выделенных ей муниципальным образованием «Майкопский район» на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Виды и перечень особо ценного движимого имущества определяются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея.

6.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления и использование его строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества закрепленного на праве оперативного управления (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт имущества, закрепленного на праве оперативного управления, с возможным его улучшением;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления.

6.8. Школа несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ней собственности. Контроль за деятельностью Школы в этой части осуществляется Учредителем совместно с исполнительным органом, осуществляющим управление муниципальным имуществом муниципального образования «Майкопский район»

6.9. Школа вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

6.9.1. Может осуществляться сдача в аренду:

- движимого имущества Школы (оборудования, инвентаря и иного), закрепленного за ней на праве оперативного управления, с согласия Учредителя при наличии заключенного договора аренды;
- недвижимого имущества Школы (зданий, сооружений, помещений), закрепленного за ней на праве оперативного управления, в порядке, установленном действующим законодательством, с согласия Учредителя и с оформлением соответствующего договора.

6.9.2. Заключению договора об аренде должна предшествовать проводимая уполномоченным органом экспертная оценка последствий такого договора на условия образования, воспитания, отдыха и оздоровления детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате экспертной оценки установлена возможность ухудшения указанных условий. Договор аренды может быть признан недействительным по основаниям, установленным гражданским законодательством.

6.9.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему муниципальным образованием «Майкопский район» на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества муниципальным образованием «Майкопский район» не осуществляется.

6.9.4. Школа не вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя земельных участков.

6.10. Решение о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации Школы, являющейся муниципальной собственностью, не допускается без предварительной экспертной оценки уполномоченным органом последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей. В случае отсутствия экспертной оценки такое решение признается недействительным с момента его вынесения.

6.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления, производится в порядке, установленном органом местного самоуправления.

6.12. Школе запрещено заключение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества (за исключением сделок, перечисленных в п.6.9), закрепленного за Школой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Школе Учредителем.

6.13. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Директор Школы несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.14. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства, за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.15. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Привлечение Школой дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств муниципального образования «Майкопский район».

6.16. Школа вправе оказывать населению и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

6.16.1. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяется

договором, заключаемым в соответствии с действующим законодательством в обязательном порядке между Школой и потребителем данных услуг.

6.16.2. Доход от указанной деятельности используется Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, для реализации уставных целей.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Школой взамен образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета.

6.17. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой собственником этого имущества или приобретенного Школой за счет выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.18. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

VII. Локальные акты Школы

7.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и трудовые отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции, в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Школы, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

7.3. Школа имеет следующие локальные акты:

— Положения, Порядки, Регламенты по вопросам организации деятельности Школы;

— приказы директора Школы;

— инструкции;

— штатное расписание Школы;

— должностные инструкции для работников Школы;

— иные локальные акты.

7.4. Локальные нормативные акты разрабатываются коллегиальными органами управления Школой в пределах своих компетенций, директором Школы, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников, и утверждаются приказом директора Школы. После утверждения локальные акты вступают в силу со дня их принятия. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности обучающихся принимаются с учетом мнения коллегиальных органов учащихся и/или родителей. Локальные акты, регламентирующие права и обязанности работников принимаются с учетом мнения трудового коллектива и председателя первичной профсоюзной организации Школы (при наличии). Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность и организацию образовательного процесса, ведение приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Школу, положения о структурных

подразделениях, правила ведения конкретных видов деятельности, правила внутреннего распорядка учащихся, программы развития принимаются с учетом мнения коллегиальных органов управления.

7.5. При изменении законодательства, принятии нормативных актов органом местного самоуправления локальные акты Школы должны быть приведены в соответствии с ними, путем внесения изменений и дополнений либо утверждения в новой редакции. В случае принятия локальных актов в новой редакции, предыдущая редакция утрачивает силу и подлежит хранению в течение 5 лет.

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

7.8. Утверждение устава Школы и внесение изменений и дополнений в него осуществляется в порядке, установленном законодательством и Учредителем, и регистрируется в установленном законодательством порядке.

VIII. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Школа реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, расположенной в сельской местности, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

При изменении статуса Школы и ее реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.2. Школа считается реорганизованной или ликвидированной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи об изменении или прекращении ее деятельности.

8.3. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в судебных органах.

8.4. По окончании ликвидации Школы денежные средства и иное имущество, находившееся в оперативном управлении Школы, после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение муниципального образования «Майкопский район» для дальнейшего его перераспределения.

8.5. При реорганизации Школы все документы передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

8.6. При ликвидации Школы документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архивы.

**ПРОНУМЕРОВАНО,
ПРОШИТО
И СКРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ**

_____ листов



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

_____ листов

И.о.руководителя
Управления образования:
Е.П.Ротова

