

Рассмотрено и одобрено
на Общем собрании
(Протокол № ___ от _____ г.)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 11
_____ Л.Р. Гулунова
«__» _____ г.

Положение о Совете МБОУ СОШ № 11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность органа самоуправления школой - Совета МБОУ средней общеобразовательной школы № 11 (далее – Совет). Совет является коллегиальной демократической формой управления.

1.2. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Указами и распоряжениями Президента и Правительства РФ;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Уставом школы.

1.3. Совет состоит из 10 человек: представителей педагогического коллектива 5 человек, в том числе директор школы, 3 родителей (законных представителей) – по одному от каждой параллели, 2 учеников третьей ступени обучения.

1.4. Цель деятельности Совета заключается в содействии осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

1.5. Совет взаимодействует с руководством школы, ее органами самоуправления и общественными организациями; поддерживает право школы на организацию и обеспечение образовательного процесса; способствует воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Представители, избранные в Совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Совета

2.1. Определение стратегии развития и функционирования школы.

2.2. Привлечение всех заинтересованных лиц и организаций к обеспечению оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в школе.

2.3. Общественный контроль за работой по охране здоровья участников образовательного процесса и создание безопасных условий его осуществления.

2.4. Защита законных прав обучающихся, их родителей (законных представителей), работников школы в пределах своей компетенции.

2.5. Организация изучения спроса обучающихся, их родителей (законных представителей) на реализацию в школе дополнительных образовательных услуг.

2.6. Установление функциональных связей школы с учреждениями и организациями.

2.7. Утверждение локальных актов школы в соответствии с установленной компетенцией.

2.8. Представление интересов участников образовательного процесса на заседаниях конфликтной комиссии в пределах своей компетенции.

3. Содержание работы и функции Совета

Совет:

- определяет общую стратегию деятельности и развития школы (утверждает Программы развития и перспективных направлений деятельности школы);
- вносит предложения о внесении изменений в Устав и локальные акты школы;
- осуществляет контроль за выполнением своих решений и расходованием финансовых средств;
- делегирует родительским комитетам классов защиту интересов социально-незащищенных детей;
- обеспечивает социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- осуществляет защиту педагогических работников и руководства школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- участвует в работе конфликтной комиссии;
- проводит собеседование с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами школы;
- рассматривает и утверждает школьные локальные акты организационно-правового характера в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного процесса в школе.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет избирается сроком на два года и является одной из уставных форм самоуправления.

4.2. Выборы в Совет проходят открытым голосованием на родительском собрании, собрании старшеклассников и педагогическом совете. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета и вместе с директором может представлять интересы школы во всех органах власти.

4.3. Совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.4. В работе Совета с правом совещательного голоса могут участвовать представители Учредителя, других органов самоуправления школы, представители общественности.

4.6. Решение Совета является правомочным, если на заседании присутствовали 2/3 состава Совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих.

4.7. Решения Совета носят рекомендательный характер и вводятся в действие для обязательного исполнения приказом директора школы.

5. Права и ответственность Совета

5.1. Все решения Совета своевременно доводятся до сведения всего коллектива школы.

5.2. Совет имеет право:

- потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности школы;
- вносить предложения по совершенствованию работы школы;
- направить своих представителей для участия в работе коллегиальных органов управления школой с правом совещательного голоса;
- инициировать проведение общешкольных мероприятий и принять участие в их организации;
- заслушивать отчеты руководителей школы по вопросам реализации образовательных программ и обеспечения соответствующих условий для эффективного и безопасного образовательного процесса в школе;
- рассматривать вопросы поощрения и наложения взыскания на обучающихся;

5.3. Совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- компетентность принимаемых решений;
- соблюдение данного Положения.

6. Делопроизводство

6.1. Все материалы, отражающие деятельность Совета, входят в номенклатуру дел школы.

6.2. Заседания протоколируются. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. За ведение и хранение протоколов заседаний Совета отвечает председатель Совета и секретарь Совета.