



УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «ОЦ № 11

Майкопского района»

Н.В.Пономарева

*Др. №5 от 30.08.2022*

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района»**  
**О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ**  
**БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### 1. Общие положения

1.1. Совет по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся (далее - Совет) создается в МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района» и является одним из звеньев системы комплексной работы по предупреждению безнадзорности и правонарушений обучающихся.

1.2. Свою деятельность Совет осуществляет на основании Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", нормативных правовых актов МО «Майкопский район» и органов управления образованием, устава образовательного учреждения и настоящего Положения.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред несовершеннолетнему.

### 2. Цели и задачи Совета

#### 2.1. Целями деятельности Совета являются:

- формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы "социального риска".

#### 2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- обеспечение эффективного взаимодействия школы с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- совершенствование системы организации профилактической работы в образовательном учреждении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

### 3. Порядок формирования Совета

3.1. Совет формируется директором образовательного учреждения. Состав утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета. Членами Совета могут быть заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, классные руководители, медицинские работники, представители Управляющего

совета, родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Численность состава Совета составляет от 6 до 12 представителей. Председатель Совета назначается директором образовательного учреждения, как правило, из числа своих заместителей по социальной или по воспитательной работе.

Секретарь Совета назначается его председателем.

3.4. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

#### **4. Организация работы Совета**

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.3. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседания Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Советов, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.4. Члены Совета:

- присутствуют на заседаниях Совета;
- вносят предложения по плану работы Совета, повестке дня заседаний и порядку обсуждения вопросов;
- участвуют в подготовке материалов Совета, а также проектов его решений.

#### **5. Порядок работы Совета**

5.1. Совет совместно с администрацией образовательного учреждения разрабатывает программу профилактики и организует ее реализацию.

5.2. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических направлений программы, рассматривает и утверждает планы работы по направлениям программы, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.3. Получает информацию о случаях проявления конфликтного и криминального характера в поведении обучающихся, негативного влияния на них родителей (законных представителей) или других лиц, сообщения из правоохранительных органов, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов здравоохранения.

5.4. Организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон.

5.5. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета, а также решения о постановке на учет в органах внутренних дел.

5.6. В своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся Совет взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями.

5.7. Принимает решение о создании детских общественных объединений.



5.8. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.9. Планирует и организует иные мероприятия, направленные на предупреждение асоциального поведения обучающихся.

5.10. Заседания Совета проводятся регулярно не реже одного раза в месяц.

Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.11. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.12. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.13. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.14. Заседания Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.