

**ПЛАН РАБОТ  
ВНУТРИШКОЛЬНЫХ МЕТОДИЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ  
С ОРИЕНТАЦИЕЙ НА РАССМОТРЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ РАБОТНИКАМ  
В ВОПРОСАХ РАБОТЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПО ЭТАПНОМУ ПЕРЕХОДУ  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБНОВЛЁННЫМ ФГОСНОО И ФГОСОО В МБОУ «ОЦ №11 МАЙКОПСКОГО РАЙОНА»**

| <b>№<br/>п/п</b>                               | <b>Мероприятия</b>   | <b>Сроки</b>           | <b>Ответственные</b>                                       | <b>Контрольные показатели<br/>исполнения плана</b>  |
|--|--|------------------------|--|---|
| <b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</b> |  |                        |  |   |
| 1.   | Создание условий для повышения квалификации педагогов и членов администрации школ по вопросам внедрения реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОСООО        | В течение года         | Заместитель директора,<br>Руководители МС                  | Формирование списка учителей, планирующих реализацию ФГОСНОО и ФГОСООО в 1-8 классах с 01.09.2023 года, подлежащих обязательному прохождению курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС  |
| 2.   | Выбор УМК:<br>— 1-4 классы для реализации ФГОСНОО;<br>— 5-8 классы для реализации ФГОСООО.   | Апрель – май 2023 года | Заместитель директора,<br>руководители МС,<br>библиотекарь | Проект приказа «Об утверждении списка учебников и учебных пособий для использования при реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования в МБОУ «ОЦ №11 Майкопского района» 2023-2024 учебный год» |
| 3.   | Утверждение ООП:<br>— НОО по ФГОСНОО<br>— ООП по ФГОСООО   | Май 2023 года          | Директор,<br>Заместитель директора                         | Проект приказов об утверждении:<br>— ООПНОО по ФГОСНОО;<br>— ООПООО по ФГОСООО  |
| 4.   | Консультирование по созданию Рабочих программ по учебным предметам «Алгоритм разработки РП в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОСООО» | Апрель – май 2023 года | Заместитель директора,<br>руководитель МС                  | Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана  |

|     |   |                             |   |   |
|-----|---|-----------------------------|---|---|
| 5.  | Экспертиза рабочих программ по ФГОСНОО и ФГОСООО  | До 01.09.2023               | Заместитель директора, руководитель МС                        | Проект приказов об утверждении рабочих программ для реализации:<br>— ООПНООпоФГОСНОО;<br>— ООПООпоФГОСООО |
| 6.  | Консультирование педагогов по проблемам реализации ФГОСНОО, ФГОСООО   | В течение года              | Заместитель директора   | Индивидуальные консультации по запросам   |
| 7.  | Заседания педагогических советов:<br>— Внедрение ФГОС третьего поколения: сравнительный анализ ФГОС – перспектив реализации<br>— Требования к рабочим программам в соответствии с новыми ФГОС НОО и ФГОСООО   | Февраль 2023<br>Апрель 2023 | Заместитель директора, руководитель МС                        | Протоколы педагогических советов  |
| 8.  | Проведение собраний «Обновленные ФГОСНОО и ФГОСООО образования. Перспективы реализации» для родителей (законных представителей):<br>— Группы по адаптации детей к обучению 4 класса                           | Май 2023 года               | Заместитель директора, руководитель МС, классный руководитель | Протоколы родительских собраний информация на официальном сайте   |
| 9.  | Организация системы внутришкольного контроля за введением ФГОС  | В течение года              | Заместитель директора, руководитель МС                        | Индивидуальные консультации   |
| 10. | Открытые уроки в предметные недели с целью ознакомления с опытом работы учителей-предметников по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОСООО | В течение года              | Руководитель МС, учителя-предметники                          | Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности  |
| 11. | Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОСНОО и ФГОСООО   | В течение года              | Заместитель директора, руководитель МС                        | Информация на совещаниях с педагогическими работниками  |

**ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|     |   |                |                       |   |
|-----|---|----------------|-----------------------|---|
| 12. | Размещение и обновление информационной папки «Методическое сопровождение ФГОС НОО и ФГОСООО».                                 | В течение года | Заместитель директора | Информационная папка  |
| 13. | Размещение информации по вопросам Внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы                                      | В течение года | Заместитель директора | Информация на официальном сайте                                 |
| 14. | Создание и систематическое пополнение библиотечки методической литературы по теме «Внедрение и реализация ФГОС НОО и ФГОСООО» | В течение года | Руководитель МС       | Банк методической литературы ,в том числе в электронном формате |

**АНАЛИТИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

|     |   |                                     |  |  |
|-----|---|-------------------------------------|--|--|
| 15. | Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС   | 2 полугодие 2022-2023 учебного года | Директор, заместитель директора, Руководитель МС | Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования для обеспечения готовности к введению ФГОС |
| 16. | Анализ готовности реализации курсов внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год  | Апрель-май                          | Заместитель директора                            | План внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год  |
| 17. | Диагностика уровня познавательной активности обучающихся 1,5 классов  | Сентябрь 2022                       | педагог-психолог                                 | — Справка<br>— Индивидуальные консультации для классных руководителей                                    |
| 18. | Рассмотрение вопроса на Совете школы: «О материально-техническом обеспечении и оснащении образовательной деятельности. О готовности МБОУ «ОЦ№11 Майкопского района» к началу учебного года» | Сентябрь 2022                       | Директор, зам.директора по АХР                   | Подготовленное сообщение на Совете школы   |
| 19. | Рассмотрение вопроса на заседаниях МС и педсовете: «О состоянии обеспечения обучающихся 1-4 и 5-8 классов учебниками и учебными пособиями»  | Сентябрь 2022                       | заместитель директора, библиотечкарь             | Подготовленное сообщение на педсовете  |