

Российская Федерация
Республика Адыгея
Управление образования
Администрации
муниципального образования
«Майкопский район»
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа № 11
385752, Республика Адыгея,
Майкопский район,
п. Каменноостровский, ул. Гагарина, 38 «А»

Тел: 8(8777) 5-33-79
E-mail:
scool11-hadgoh@inbox.ru

Урысые Федерациер
Адыгэ Республикэм
Муниципальнэ образованиеу
«Мыекьопэ район»
и Администрацие
и гъэсэныгъэмкIэ изхэщапI
ГъэсэныгъэмкIэ муниципальнэ
бюджет гъэIорышIапIэм
игурыт еджапIэу № 11
385752, Адыгэ Республикэр,
Мыекьопэ район,
къ. Хьаджэмыкьохьабл, ур. Гагарина, 38 «А»

ПРИКАЗ № 144


от 12.10.2023 г.


Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ОЦ №11 Майкопского района» в 2023-2024 учебном году

В целях подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ОЦ №11 Майкопского района» в 2023-2024 учебном году (далее соответственно - ГИА-9, ГИА-11), руководствуясь Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 190/1512, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. № 189/1513, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Адыгея от 22.09.2023 года № 1306 «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Республике Адыгея в 2023-2024 учебном году», с распоряжением администрации муниципального образования «Майкопский район» от 11.10.2023 № 868-р "Об организации подготовки к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году".

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района» в 2023-2024 учебном году (приложение).
2. Заместителя директора по УВР Каюкову Е.И., назначить координатором ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
3. Заместителю директора по УВР Каюковой Е.И.:
довести настоящий приказ до сведения педагогов, преподающих в выпускных классах;
обеспечить его размещение на сайте МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района».
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района»  Н.В. Пономарева

С приказом ознакомлены:
Каюкова Е.И. 



**Дорожная карта по организации и
проведению ГИА по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году
МБОУ «ОЦ № 11 Майкопского района»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
I. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА -11 в 2023 году			
1.1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА -11 в 2023 году	август 2023	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
1.2.	Подготовка аналитических отчетов по итогам ГИА-9, ГИА -11 в 2023 году	август 2023 г.	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
1.3.	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете школы	сентябрь 2023г.	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
II. Меры по повышению качества преподавания предметов			
2.1.	Разработка и утверждение комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке учащихся школы к ГИА-9 и ГИА -11 в 2024г.	сентябрь – октябрь 2023г.	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР Балашова Р.В. зам. директора по УВР руководитель МС
2.2.	Организация работ по реализации комплекса мер по совершенствованию преподавания учебных предметов при подготовке учащихся школы к ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
2.3.	Разработка плана мониторинговых мероприятий оценки качества знаний выпускников IX, XI классов на 2023-2024г.	сентябрь 2023	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР Балашова Р.В. зам. директора по УВР руководитель МС
2.4.	Разработка отдельных планов по подготовке к ГИА учащихся «группы риска»	октябрь 2023 г.	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
III. Нормативно-правовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11			
3.1	Подготовка нормативных правовых актов по организации и проведению ГИА -9 и ГИА-11 в 2024 г.	сентябрь 2023 г.- май 2024 г.	Н.В.Пономарева., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
3.2.	Изучение документов по нормативно-правовому и методическому сопровождению проведения ГИА – 9 и ГИА-11 в 2024 году, разработанных на федеральном, региональном, муниципальном уровнях	по мере поступления	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
3.3.	Приведение школьной базы нормативных документов в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными нормативными правовыми актами	в течение 2-х недель после введения в действие федеральных, региональных.муниципальных нормативных документов	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
IV. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
4.1.	Организация и проведение обучающих семинаров для участников ГИА-9 (с последующим тестированием): - уполномоченных представителей ТЭК, - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	декабрь 2023 г.- апрель 2024г.	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
4.2.	Участие в работе обучающихся семинаров для членов предметных комиссий по вопросам проверки контрольных, диагностических работ и репетиционных экзаменов выпускников IX, XI классов	февраль-апрель 2024 г.	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР Балашова Р.В. зам. директора по УВР руководитель МС
4.3	Организация информационно-разъяснительной работы по привлечению общественности к участию в наблюдении за проведением государственной итоговой аттестации	май 2024 г.	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
V. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.1.	<p>Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году из числа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц, с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов 	ноябрь 2023 года	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
5.2.	<p>Организация и проведение итогового сочинения в основной и дополнительный сроки</p>	декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г.	Пономарева Н.В., директор школы
5.3.	<p>Формирование школьной базы данных по проведению ГИА-9 и ГИА-11 в том числе сведений по:</p> <ul style="list-style-type: none"> - персональным данным лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА (членам ГЭК, уполномоченным представителям ГЭК, руководителям ППЭ, организациям ППЭ, техническим специалистам ППЭ, экспертам предметных комиссий, членам конфликтной комиссии) 	февраль 2024 г.	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
5.4.	<p>Участие в муниципальных, региональных диагностических работах по отдельным предметам</p>	по отдельному графику	Е. И. Каюкова, зам. директора по УВР Балашова Р.В. зам. директора по УВР руководитель МС учителя - предметники
5.5.	<p>Организация и проведение контрольных, диагностических работ по математике и русскому языку, по предметам по выбору; проведение анализа их результатов</p>	по утвержденному графику в течение года	Е. И. Каюкова, зам. директора по УВР Балашова Р.В. зам. директора по УВР руководитель МС учителя - предметники
5.6.	<p>Организация и проведение совещаний с учителями-предметниками по вопросам организации и подготовки к ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году</p>	в течение года	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
5.7.	Организация и проведение встреч с родителями выпускников по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	апрель - май 2024г.	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР школы
5.8.	Принятие участия в проведении ГИА выпускников IX и XI классов в основной период	май-июнь	кл. руководители 9, 11 классов Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
5.9.	Подготовка аналитического отчета по организации и проведению ГИА выпускников IX и XI классов	август 2024 г.	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
6.	Подготовка материалов для рассмотрения на педагогическом совете школы: • «Результаты государственной итоговой аттестации выпускников IX и XI классов школы по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования за 2023-2024 учебный год»; • «Рекомендации по повышению качества знаний выпускников IX и XI классов »	сентябрь 2024 г.	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
VI. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
6.1.	Организация информационно-разъяснительной работы по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11 для всех участников образовательного процесса (педагогов, выпускников, родителей)	в течение учебного года	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР кл. руководители
6.2.	Организация взаимодействия с сайтами информационной поддержки ГИА-9 и ГИА-11 · федеральными; · региональными; · муниципальными · общеобразовательных организаций	сентябрь 2023 г. - июнь 2024г.	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
6.3.	Освещение вопросов по проведению ГИА выпускников IX и XI классов на сайте школы	в течение учебного года	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
6.4.	Оформление информационных стендов по процедуре	январь-май 2024г.	Пономарева Н.В., директор школы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
6.5.	<p>проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году; размещение соответствующей информации на сайте школы</p> <p>Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выпускников IX и XI классов; - родителей (законных представителей); - учителей-предметников 	в течение учебного года	<p>Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР</p> <p>Н.В. Пономарева, директор школы</p> <p>школьный психолог</p>
VII. Контроль организации ГИА-9 и ГИА-11			
7.1.	Изучение деятельности школы по вопросам подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	февраль-март 2024г.	Н.В. Пономарева, директор школы
7.2.	Собеседование с зам. директора по УВР, учителями-предметниками по выполнению «дорожных карт» по организации проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
7.3	Контроль за организацией психологического сопровождения выпускников	май-июнь	Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
7.4.	Организация контроля за оформлением информационных стендов в школе по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году; размещение соответствующей информации на сайте школе	январь-май 2024 г.	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР
7.5.	Осуществление контроля за ходом подготовки и проведения ГИА	сентябрь-октябрь 2023 г. март-апрель 2024 г. май-июнь 2024г.	Пономарева Н.В., директор школы Е.И. Каюкова, зам. директора по УВР